MANUAL DE USUARIO SGI INTRANET

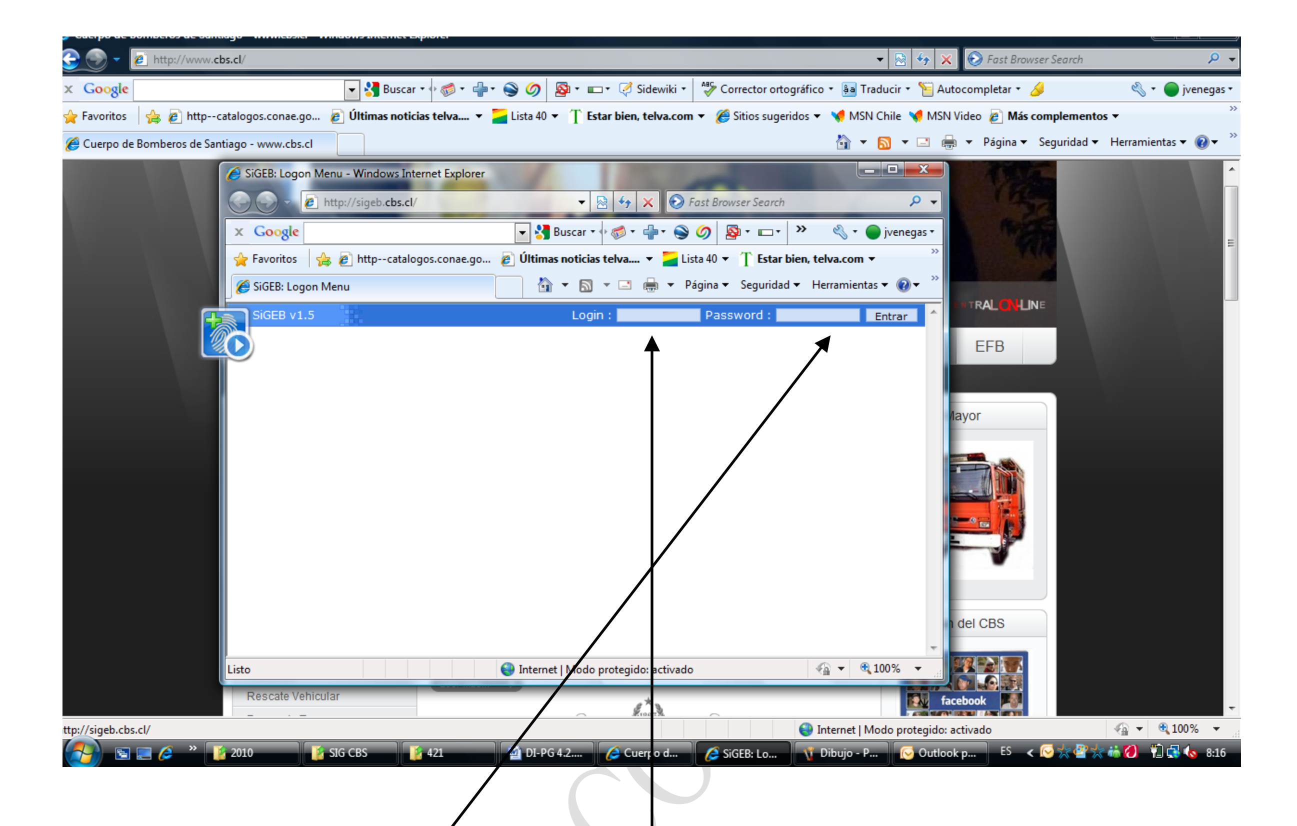
http://intranet.cbs.cl/Intranet/

Acceso al SGI Intranet

Seleccionar Link Intranet Cuerpo



Seleccionar Link Intranet

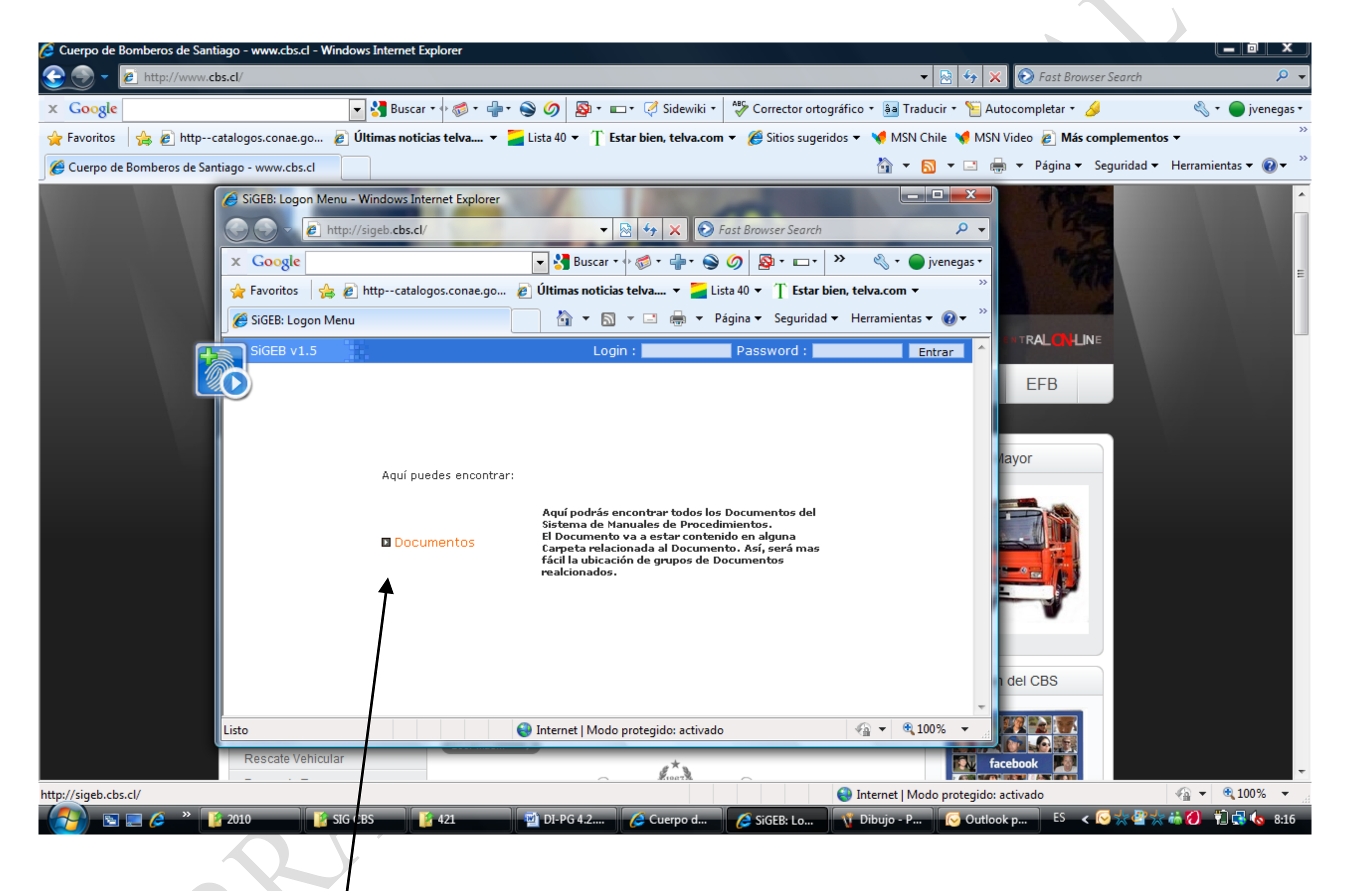


Ingreso a los Documentos del SGI:

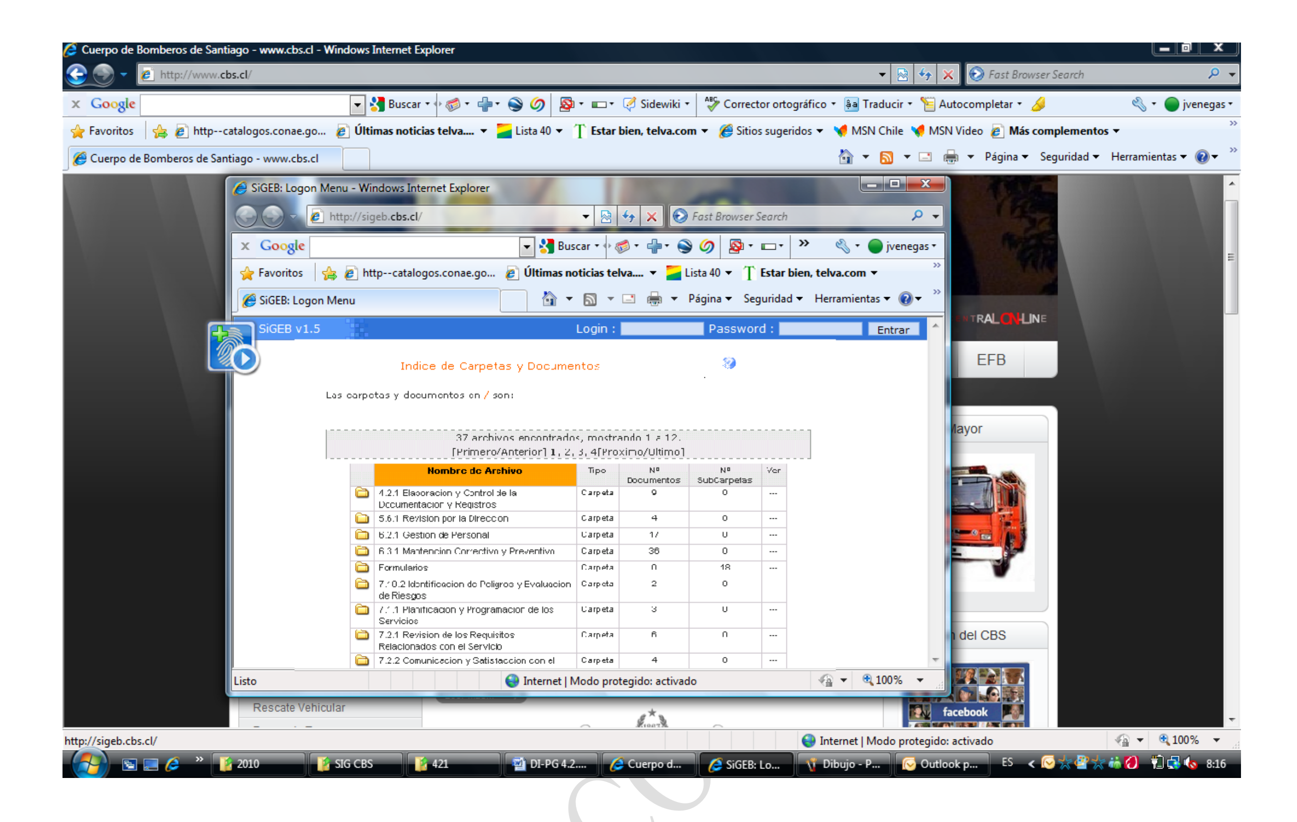
1. En recuadro que indica **Login** UD. debe ingresar su número de **Rut**
2. El recuadro que indica **Contraseña** Ud. debe ingresar la contraseña asignada.

Ingreso a Procedimientos

Una vez que se ha ingresado correctamente Rut. y Contraseña, aparecerá la siguiente pantalla, donde se accede a los documentos del SGI como lo indica la figura.



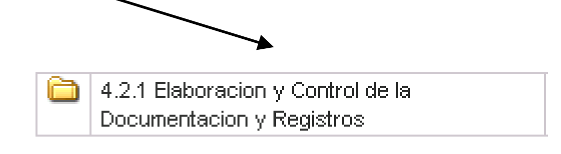
Una vez elegido el Menú aparecerá la siguiente pantalla la cual permite acceder a los documentos del SGI, haciendo clic en **Documentos**



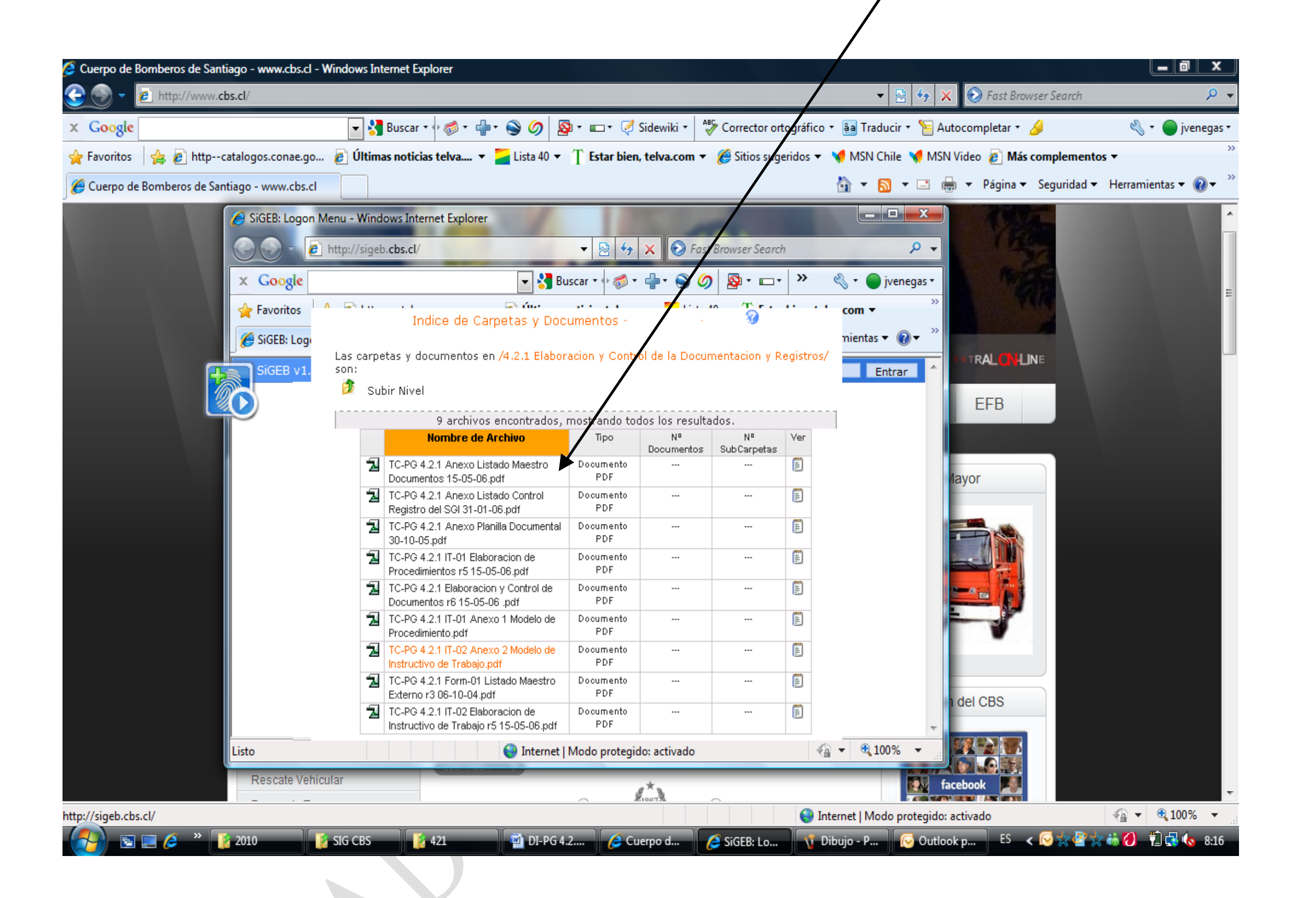
Una vez hecho el clic en Documentos de la pantalla anterior se tiene acceso a los procedimientos distribuidos en carpetas. Para acceder a estos se debe hacer clic sobre la carpeta deseada.

Por Ejemplo:

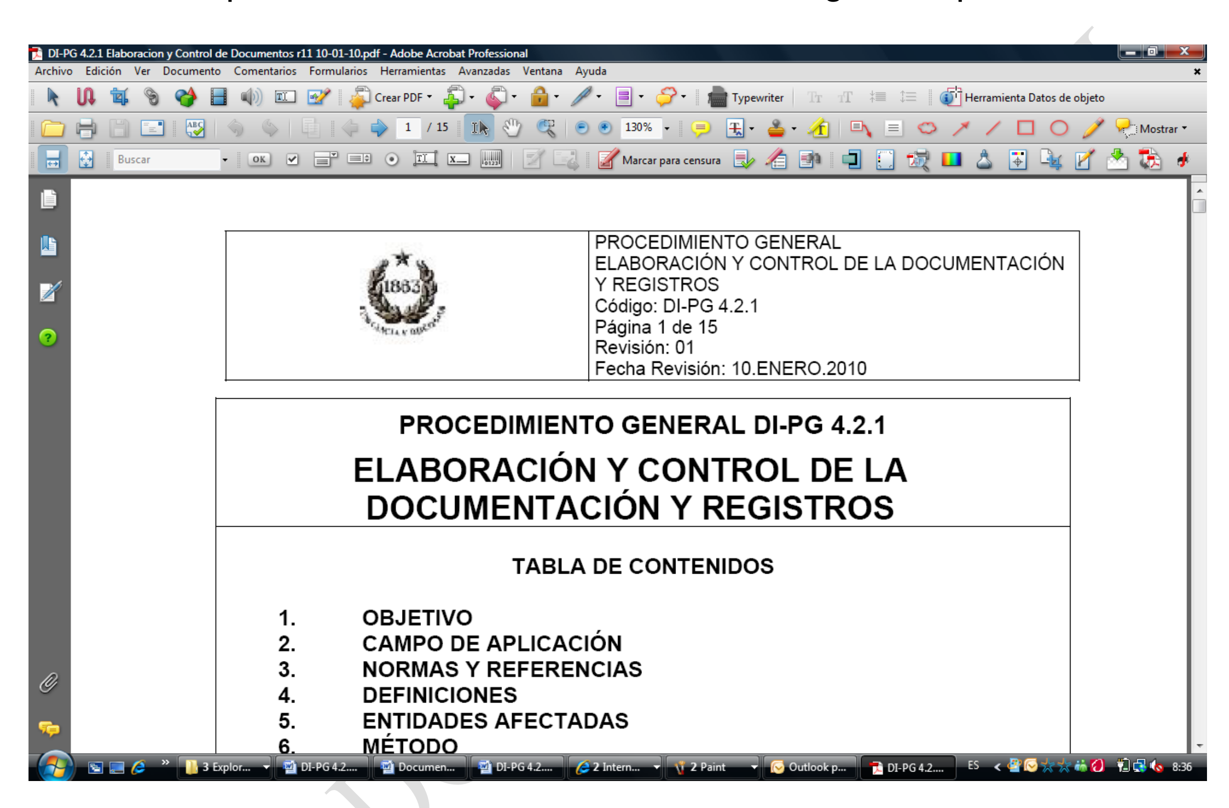
Si deseamos tener acceso a los procedimientos de **Elaboración y Control de la Documentación y Registros**, se debe hacer clic sobre la carpeta 421



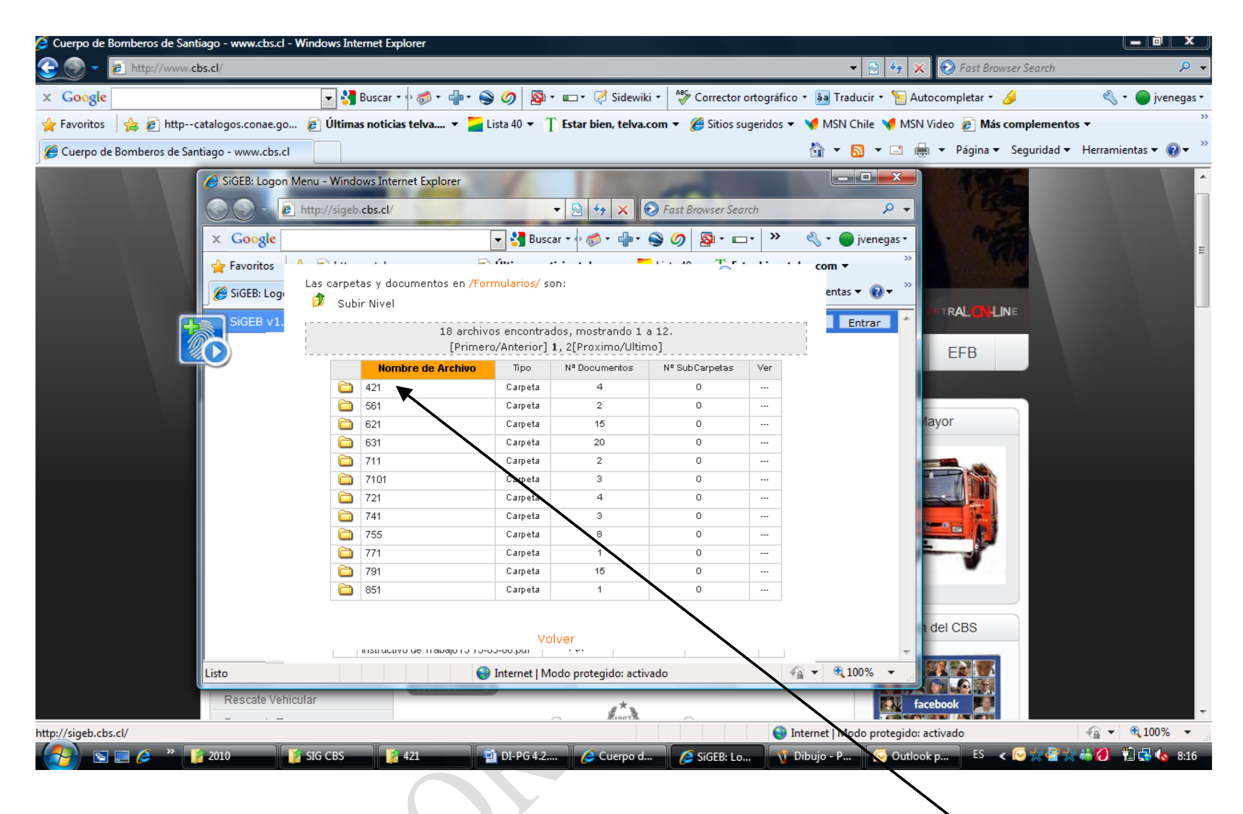
A lo cual se desplegarán los procedimientos, Instructivos de trabajo, formularios y anexos, correspondientes a este punto del SGI



Al hacer clic sobre cualquiera de la lista de la pantalla anterior, se tendrá acceso al procedimiento. Por ejemplo, al hacer clic sobre **TC-PG 4.2.1 Elaboración y Control de Documentos 10-01-10 .pdf** se mostrará el procedimiento como lo muestra la siguiente pantalla.

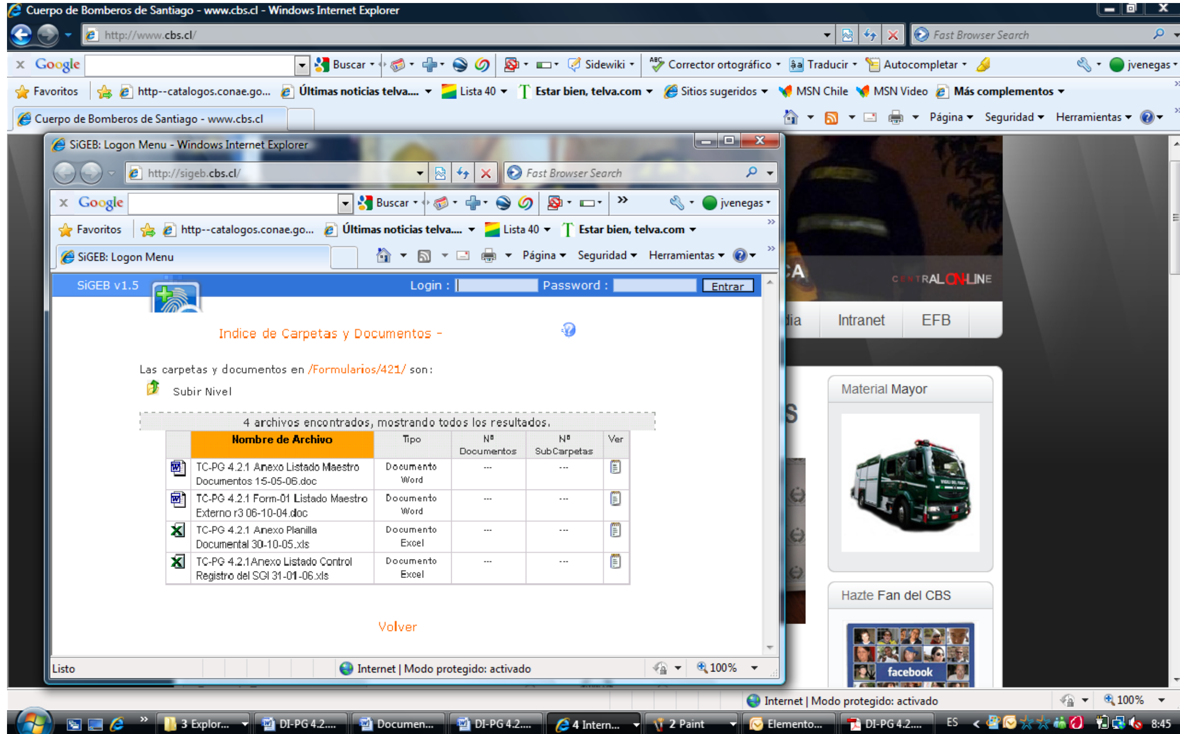


Para el caso de la Carpeta **FORMULARIO** Contiene los formularios y anexos del SGI distribuidos de acuerdo a Nº de procedimiento y los cuales pueden ser bajados desde Intranet para su utilización.

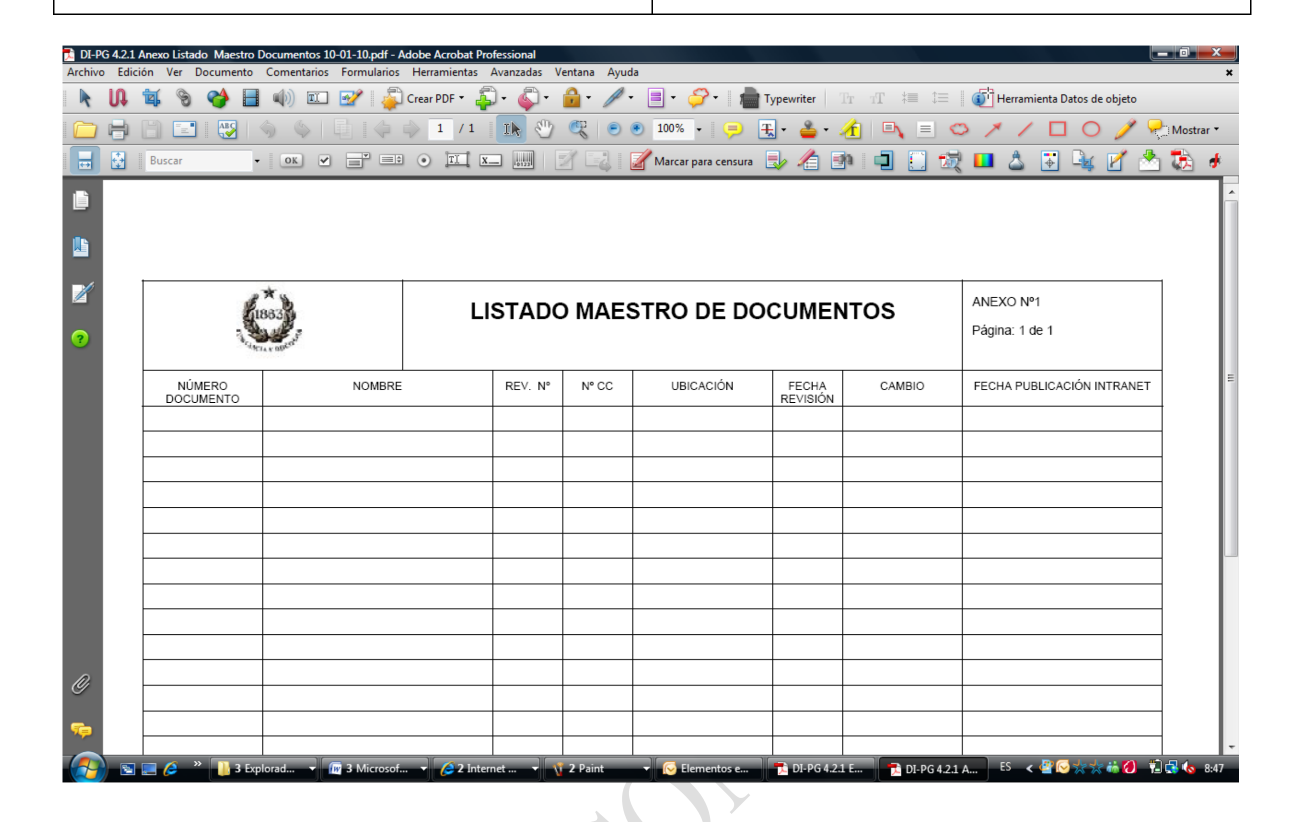


Para acceder a un formulario se debe hacer clic al Nº que identifica al procedimiento. Por ejemplo para acceder a los formularios de los procedimientos correspondientes a la **Elaboración y Control de la Documentación y Registros,** hacemos clic sobre la **carpeta 421**

A lo cual se desplegará la pantalla que se muestra en la página siguiente.

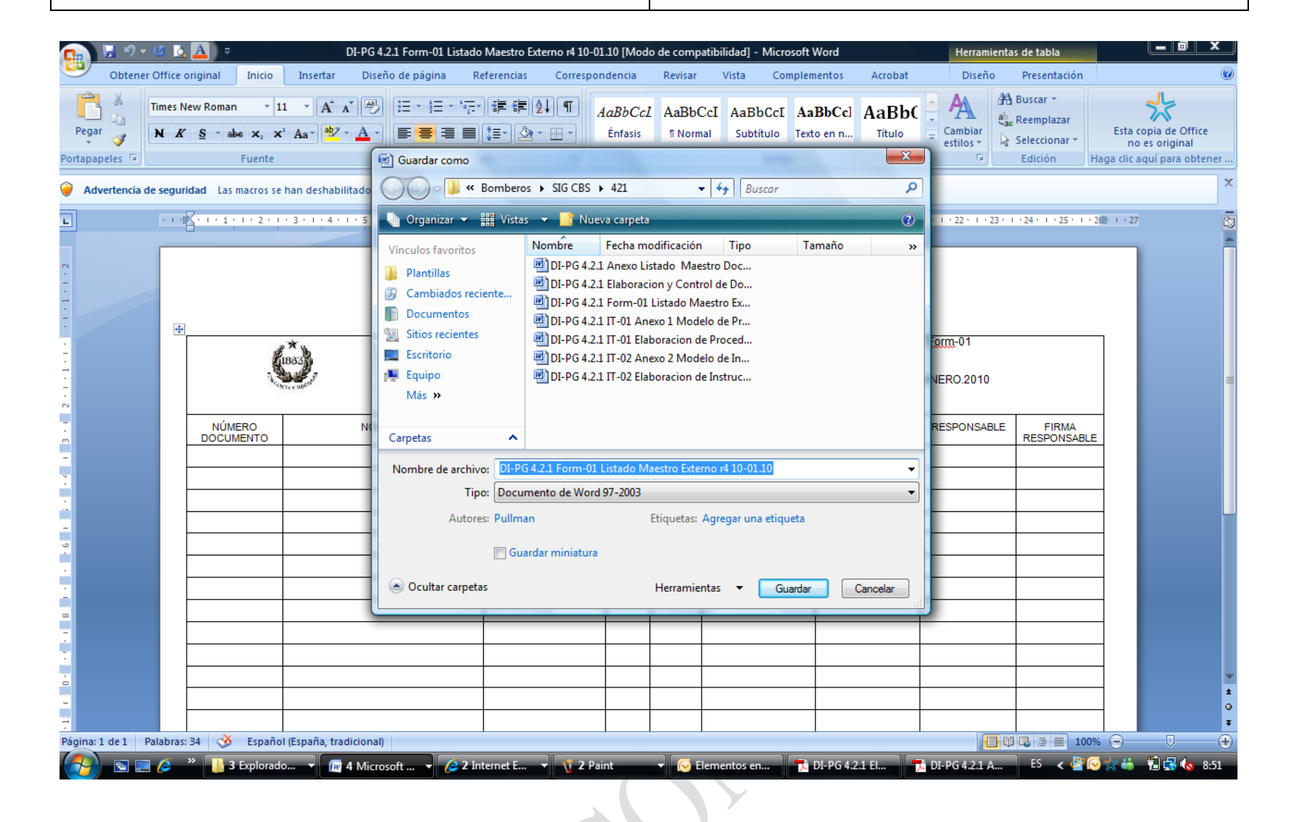


Como ejemplo haremos clic sobre el anexo **TC-PG 4.2.1 Anexo Listado Maestro Documentos 10-01-10.doc** se desplegará la pantalla como se muestra el página siguiente



LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS							ANEXO Nº1 Página: 1 de 1
NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRE	REV. Nº	Nº CC	UBICACIÓN	FECHA REVISIÓN	CAMBIO	FECHA PUBLICACIÓN INTRANET

Para grabar este formulario en su PC debe ir hacia **Archivo** de la barra del menú y elegir la opción grabar como, el cual le pedirá que ingrese el nombre y donde guardará el formulario, según como muestra la siguiente figura.



DI-PG 4.2.1 Form-01 Listado Maestro Externo r4 10-01.10 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word
Herramientas de tabla
Obtener Office original
Inicio
Insertar
Diseño de página
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Complementos
Acrobat
Diseño
Presentación
Times New Roman
11
Pegar
Portapapeles
Fuente
AaBbCcI
Énfasis
¶ Normal
Subtítulo
Texto en n...
Título
Cambiar estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Esta copia de Office no es original
Haga clic aquí para obtener ...
Advertencia de seguridad
Las macros se han deshabilitado
Guardar como
Bomberos
SIG CBS
421
Buscar
Organizar
Vistas
Nueva carpeta
Vínculos favoritos
Plantillas
Cambiados reciente...
Documentos
Sitios recientes
Escritorio
Equipo
Más
Carpetas
Nombre
Fecha modificación
Tipo
Tamaño
DI-PG 4.2.1 Anexo Listado Maestro Doc...
DI-PG 4.2.1 Elaboracion y Control de Do...
DI-PG 4.2.1 Form-01 Listado Maestro Ex...
DI-PG 4.2.1 IT-01 Anexo 1 Modelo de Pr...
DI-PG 4.2.1 IT-01 Elaboracion de Proced...
DI-PG 4.2.1 IT-02 Anexo 2 Modelo de In...
DI-PG 4.2.1 IT-02 Elaboracion de Instruc...
Nombre de archivo:
DI-PG 4.2.1 Form-01 Listado Maestro Externo r4 10-01.10
Tipo:
Documento de Word 97-2003
Autores:
Pullman
Etiquetas:
Agregar una etiqueta
Guardar miniatura
Ocultar carpetas
Herramientas
Guardar
Cancelar
NÚMERO DOCUMENTO
RESPONSABLE
FIRMA RESPONSABLE
Página: 1 de 1
Palabras: 34
Español (España, tradicional)
100%
3 Explorado...
4 Microsoft ...
2 Internet E...
2 Paint
Elementos en...
DI-PG 4.2.1 El...
DI-PG 4.2.1 A...
ES
8:51